



T.C.
ALANYA KAYMAKAMLIğI
Emişbeleni İlkokulu M¼d¼rl¼ę¼



Stratejik Planı





Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek demek değildir.

Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu yeterlidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA	İlçesi: ALANYA		
Adres:	Emişbeleni beldesi Baldamı mah.Cumhuriyet cad.No37 Alanya/Antalya	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/GzyThMjPL1qYo5EK7
Telefon Numarası:	02425254396	Faks Numarası:	02425254396
e- Posta Adresi :	al736386@gmail.com	Web sayfas ı adresi:	https://emisbelenilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php
Kuru m Kodu:	702264	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Okulumuz, 2024-2028 döneminde eğitimde daha ileriye gitmek ve öğrencilerimizin geleceğini en iyi Şekilde hazırlamak için yeni bir döneme hazırlanıyor. Bu stratejik plan belgesi, okulumuzun geleceğini Őekillendirmek ve en yüksek baŐarıyı sağlamak için belirlediğimiz hedefleri ve stratejileri içermektedir.

Vizyonumuz, ğrencilerimizin her birini kendi potansiyellerini keŐfetmeye ve en üst seviyede geliŐmeye teşvik eden, topluma katkıda bulunan bireyler olarak yetiştirmektir. Bu vizyonu gerçekleştirmek için, eğitimde kaliteyi artırmayı, ğrenci merkezli bir yaklaŐımı benimsemeyi ve sürekli gelişimi teşvik etmeyi taahhüt ediyoruz.

Bu stratejik plan belgesi, okulumuzun gelecekteki başarısını güvence altına almak için bir kılavuz olarak hizmet edecektir. Hep birlikte, belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için kararlılıkla çalıŐacađız.

TeŐekkürler.

ALİ DEMİRTAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ DEMİRTAŞ	MÜDÜR	NAZİF ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
ENGİN KOÇ	MÜDÜR YRD.	NURTEN YARDIMCI	ÖĞRETMEN
HÜLYA KOÇAK	ÖĞRETMEN	ESMA KÜÇÜK	ÖĞRETMEN
İDRİS ARSLAN	OAB BAŞKANI	LOKMAN YÜKSEL	ÖĞRETMEN
KEMAL YILDIZ	OAB ÜYE	ALİ KEŞGİL	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- | | *Kurumsal tarihçe*
- | | *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- | | *Mevzuat analizi*
- | | *Üst politika belgelerinin analizi*
- | | *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- | | *Paydaş analizi*
- | | *Kuruluş içi analiz*
- | | *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- | | *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- | | *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bugünkü bulunduğu yerde yer alan eski okul binası 1986 yılından 1999 yılına kadar 3 derslik ve 3 öğretmen ile 13 yıl Eğitim-Öğretim'e devam etmiştir.

Bugünkü okul binası ise Dünya Bankası Kredisi ile Müfredat Laboratuvar Okulu (MLO) olarak 1999 yılında hizmete başlamıştır.

2010 yılı haziran ayından itibaren 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında yapılan okul dönüşümleri neticesinde Emişbeleni İlkokulu ve Emişbeleni Ortaokulu olmak üzere aynı binada 2 kurum olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu da açılmıştır.

Bugün okulumuz;11 derslik, 1 Yemekhane,1 Kütüphane,2 İdari Oda,1 Kantin,1 Öğretmenler Odası ile Emişbeleni mahallesinde ikamet eden yaklaşık 116 öğrenci ve 9 ayrı taşıma aracı ile 9 köyden gelen yaklaşık 114 öğrenci olmak üzere toplam 230 öğrenciye Eğitim-Öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Emişbeleni İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, destek eğitim, egzersiz çalışmaları ve İYEP uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Emişbeleni Ortaokulu Müdürlüğü'ne ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik ve mevzuatları incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- || Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
Okulumuzda tam zamanlı öğretim yapılmaktadır. İlk ders sabah saat 08.30 ile başlar, son ders öğleden sonra saat 14.25 de biter. Okulumuzda dört farklı nöbet yeri bulunmakta olup, teneffüs saatlerinde öğretmenler tarafından nöbetler tutulmaktadır.
- || Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
Öğrenci işleri; Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Okulumuz taşıma merkezli olup, taşımali öğrencilere yemek ve taşıma hizmeti verilmektedir. Okulumuzda düzenlenen yarışma ve etkinliklerde okul aile birliği tarafından alınan kararlar ile ödüllendirme yapılmaktadır. Bu hizmetlerden öğrenciler yararlanmaktadır.
- || Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi

hükümler bulunmaktadır.

- || Okul tarafından sunulan taşıma ve yemek hizmeti ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından yapılan ihale süreçlerine bağlı olarak farklılık gösterebilir. Okul aile birliği tarafından sunulan hizmetler ise alınan kararlara göre değişiklik göstermektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- || 12. Kalkınma Planı
- || Cumhurbaşkanlığı Programı,
- || Orta Vadeli Program,
- || Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- || Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- || İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- || İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- || Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 39.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir

	Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri, Sosyal Hizmetler	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri, yarışmalar, Eko-Okullar Programı, Okullarda Orman Programı, E-Twinning Projeleri vb.
Sportif faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları, bölgesel turnuvalar...
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik yarışması, resim, şiir ve kompozisyon yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Üst öğrenim kurumları tanıtım gezileri, mezun buluşmaları
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul yararına düzenlenen kermesler, okul bakım-onarım ve malzeme alımları, öğrenci ödüllendirmeleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim faaliyetlerinin kademelere göre düzenlenmesi, sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme esaslarının uygulanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi, yeni öğrenme ortamlarının oluşturulması
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmalarını, sosyal ve kültürel etkinlikler, geziler, Destek Eğitim, İYEP

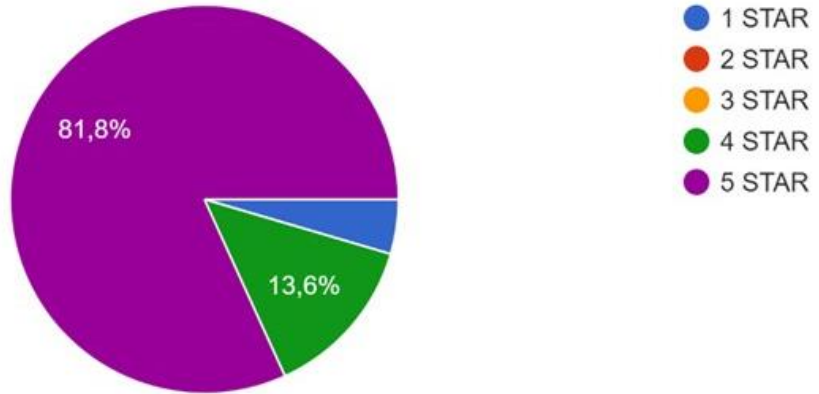
2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "**Paydaş Anketi**" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

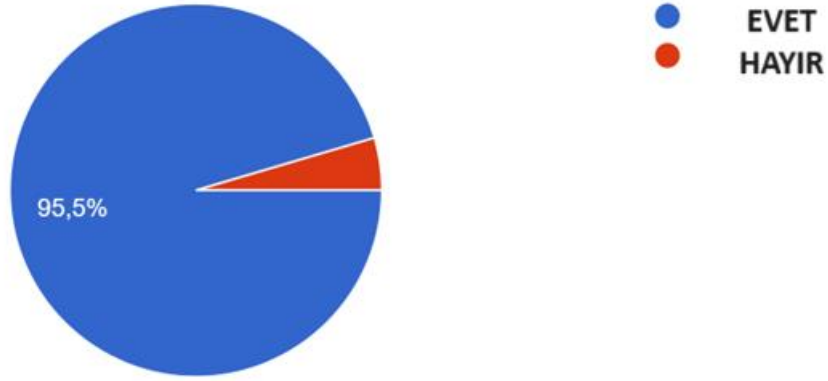
İç paydaşlar, Okul/kurum müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri.

1 OKULUMUZDAN MEMNUNİYETİNİZE KAÇ YILDIZ VERİRSİNİZ?
22 yanıt



Dış paydaşlar, Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Alanya Kaymakamlığı, Alanya Belediyesi, Konaklı Jandarma Karakol Komutanlığı, diğer kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları.

OKULUMUZUN EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNDEN MEMNUN MUSUNUZ?



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan

faýdalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı : 65 öğrenci 1. Sınıf: 56 öğrenci 2. Sınıf: 43 öğrenci 3. Sınıf: 47 öğrenci 4. Sınıf: 39 öğrenci Toplam: 230 öğrenci Kaynaştırma: 10 öğrenci Taşınmalı: 114 öğrenci
Akademik başarı verileri	2019-2020 eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur. 2020-2021 eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur. 2021-2022 eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur. 2022-2023 eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisansız olan öğrenci sayısı toplamı: 44 Bölgesel ve Ulusal Düzeyde Yarışma/Turnuva 1. liği sayısı: 0 Bölgesel ve Ulusal Düzeyde Yarışma/Turnuva 2. liği sayısı:0 Bölgesel ve Ulusal Düzeyde Yarışma/Turnuva 3. liği sayısı:0
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Son 5 yılda Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci başına ortalama günlük devamsızlık sayısı 2,5 olarak hesaplanmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci: 2 Öğretmen: 11 Memur : 1 Destek personeli (Geçici işçi): 0 Yüksek lisans mezunu: 0 Lisans mezunu: 12 Ön lisans mezunu: 1 İlkokul mezunu: 1
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	100%
Öğrenme ortamı verileri	Derslik:11 Fen Laboratuvarı:0 Müzik Sınıfı: 0 Kütüphane : 1 Çok amaçlı salon: 1 Destek eğitim odası: 1

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

TEŞKİLAT ŞEMASI

ALİ DEMİRTAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

ENGİN KOÇ

MÜDÜR YARDIMCISI

LOKMAN YÜKSEL

Sınıf Öğretmeni

SELEN NİSA TÜRK

Sınıf Öğretmeni

ESMA KÜÇÜK

Sınıf Öğretmeni

NURTEN YARDIMCI

Sınıf Öğretmeni

HATİCE ÇATAL

Sınıf Öğretmeni

HÜLYA KOÇAK

Sınıf Öğretmeni

NAZİF ÖZDEMİR

Sınıf Öğretmeni

SÜLEYMAN KÜÇÜKBALLI

Sınıf Öğretmeni

MUSTAFA KILIÇ

Sınıf Öğretmeni

MURAT YILDIRIM

İngilizce Öğretmeni

ALİ KEŞGİL

Okul Öncesi Öğretmeni

HACI MUSA ÇALIŞKAN

Memur

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- || Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 14
- || Çalışan toplam personel sayısı: 14
- || İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: sınıf öğretmeni 1, okul öncesi öğrt. 1
- || Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: 1
- || Personelin nasıl atandığı: Yönetici ve Öğretmen Atama Yönetmeliği Çerçevesinde
- || Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Geçici İşçi)
- || Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı:0
- || Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler: Yok
- || Ortalama okulda çalışma yılı: 5 Yıl
- || Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
 - Ödül alan personel sayısı: 1
 - Üstün başarı belgesi alan personel sayısı: 4
 - En az bir tane başarı belgesi alan personel sayısı: 13
 - En az bir tane ceza alan personel sayısı: 2

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIŞAN ÜNVANLARINA GÖRE TABLODA DAĞIŞIKLIK YAPILABİLİR)**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdarenin verdiği işler ve yazışmalar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun hijyen ve temizliğinden sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	2	100

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

BRANŞ / HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		20 Yıl ve üzeri		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Sınıf Öğretmenliği	0	0	0	0	0	0	3	2	1	0	0	2	4	4	8
Rehberlik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmenliği	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
İngilizce	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	1	3	2	1	0	0	2	4	6	10

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	24	1
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	İşkur	0	1	İlköğretim	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdarenin verdiği işler ve yazışmalar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun hijyen ve temizliğinden sorumludur. Ayrıca idare tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	1	254	9	18	9	9	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	10	10	10	0
Bilgisayar	1	1	1	1
Çok fonksiyonlu yazıcı/fotokopi makinası	2	2	2	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi		x	0	1	
Resim Odası		x		0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	Bakım – Onarım-Donatım ihtiyacı bulunmaktadır.
Spor Salonu		x	0	1	Spor salonu ihtiyacımız bulunmaktadır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	85.000 TL	100.000 TL
Okul Aile Birliği	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	60.000 TL	75.000 TL	90.000 TL	110.000 TL	130.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel ücretleri bakanlık bütçesinden ilçe milli eğitim müdürlüğüne ödenmektedir.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	İlçe milli eğitim müdürlüğü tarafından ödenmektedir.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Okul/kurumun son üç yılın harcamaları gelir giderleri tabloda belirtilmiştir.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	3.500 TL		54.200 TL	17.100 TL	214.579,20 TL	30.100 TL
Küçük Onarım						150.900 TL
Bilgisayar Harcamaları				26.900 TL		
Büro Makinaları Harcamaları						14.679,20 TL
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3500 TL		7.000 TL		18.900 TL
GENEL		3500 TL		54.200 TL		214.579,20 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

|| Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı)

	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu
2021	208	20	38	14
2022	213	21	41	15
2023	254	25	43	16

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

	Açılan Kurs Sayısı (İYEP)	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı
2021	2	2	9
2022	0	0	0
2023	0	0	0

Okul/kurumun akademik başarısı (sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

	Okul Mevcudu	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfını Ş.Ö.K.K. İle Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısının Okul Mevcuduna Oranı	Sınıfını Ş.Ö.K.K. İle Geçen Öğrenci Sayısının Okul Mevcuduna Oranı
2021	208	44	0	100 %	0 %
2022	213	41	0	100 %	0 %
2023	254	39	0	100 %	0 %

Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz:

Faaliyet	Katılım Oranı
Kermes	Etkinliğe tüm öğrenci ve velilerimiz katılım sağlamışlardır.
Gezi	Etkinliğe tüm öğrenci ve velilerimiz katılım sağlamışlardır.
Kütüphane Açılışı	Etkinliğe tüm öğrenci ve velilerimiz katılım sağlamışlardır.

Okulumuzdaki Spor faaliyetlerimiz:

Faaliyet	Katılım Oranı
Yarışma ve Turnuvalar	Etkinliğe tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz katılım sağlamışlardır.
Geleneksel Çocuk Oyunları	Etkinliğe tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz katılım sağlamışlardır.
Yetenek tarama faaliyetleri	Etkinliğe tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz katılım sağlamışlardır.

|| Öğrenci devam devamsızlık durumu :

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması 2,50 olarak hesaplanmıştır. Sürekli devamsız ve devamsızlıktan sınıfta kalan öğrencimiz yoktur.

|| Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler,

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı
Bilinçli Tüketici Kulübü	24	1
Değerler Kulübü	28	1
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	28	1
Çevre Koruma Kulübü	25	1
Kütüphanecilik Kulübü	22	3
Yeşilay Kulübü	20	1
Sivil Savunma Kulübü	19	1
Zeka Oyunları Kulübü	22	1

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

Personellerimizin devam durumları 180 iş günü üzerinden hesaplandığında ortalama;

2021 yılında 2,5%,

2022 yılında 2,3%,

2023 yılında 13,3 % olarak hesaplanmıştır.

|| Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

2021 yılında 100%,

2022 yılında 100%,

2023 yılında 100 % olarak hesaplanmıştır.

|| Okulun dış çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Dış çevre tarafından düzenlenen etkinliklere katılım oranı 100% dür.

|| Okul/kuruma ulaşım,

Okul ilçe merkezine 18 km, il merkezine 124 km mesafededir. Öğrenciler taşıma servisleri ile, öğretmenler ile kendi araçları ile ulaşım sağlamaktadırlar. Belediye veya şoförler cemiyeti vb. kuruluşlara ait toplu taşıma hizmeti bulunmamaktadır.

|| Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Okulumuza ait kapalı spor salonu bulunmamaktadır. Bir adet güvenlik kulübesi, bir adet çok amaçlı salon, 2 adet idari personel odası, bir adet öğretmenler odası, bir adet destek eğitim sınıfı, on bir adet derslik, bir adet okul kantini ve bir adet

yemekhanesi bulunmaktadır. Okulun ses ve ısı yalıtımı bulunmamaktadır. Mevcut birimler kullanıma uygun olup bakım ve temizliği yapılmaktadır.

|| Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

Kantin gelirleri okul aile birliği hesabına yatırılmaktadır. Yemekhanede taşınmalı eğitimden alınan yemekler yenmektedir. Öğrencilerin dışarı gitmesini önlemede yeterlidir. Taşınmalı olmayan ve evi yakın olan öğrencilerin dışında yemek ihtiyaçları okul içerisinde karşılanabilmektedir.

|| Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulumuz kış aylarında kalorifer ile ısınmaktadır. Kaloriferimiz sıvı yakıtlı olup yetki belgeli personelimiz tarafından yakılmaktadır. Yaz aylarında havaların sıcak olduğu durumlarda klimalar ile sınıflar soğutulmaktadır.

|| Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Okulumuzda her yıl sivil savunma ekiplerimiz tarafından Yangın ve Deprem tatbikatları yapılmaktadır.

|| Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Okulumuza ait ders araç gereçleri etkileşimli tahtaların kullanımına başlanmasıyla çeşitliliğini yitirmiştir. Öğrencilerimiz üç boyutlu modelleri vb. materyalleri dijital platformlar üzerinden (EBA, Morpakappüs, okulistik) incelemektedirler.

|| Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

- **2022-2023 eğitim öğretim yılında resim öğretmenimizin organizesinde tüm okul olarak resim etkinliği düzenledik. Tüm öğrenci ve öğretmenler okul koridorlarında bir araya gelerek resim yaptılar. Bu çalışmanın benzerlerini daha sonra farklı okullarda da gördük.**
- **2023-2024 2022-2023 eğitim öğretim yılında resim öğretmenimizin organizesinde tüm okul olarak ses yarışması etkinliği düzenledik. Tüm öğrenci ve öğretmenler ses yarışmasına katılım sağladılar. Bu çalışmanın benzerlerini daha sonra farklı okullarda da gördük.**

Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

- **E-Twinning okulu olma yolunda çalışıyoruz.**
- **Orman okulu olma yolunda çalışıyoruz.**
- **Eko-Okul olduk.**

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu amaç ile stratejik plan ekibimizce müdürlüğümüz stratejik planına yön vermek üzere PESTLE analizi yapılmış olup, mevcut durum analizi çalışmalarında genişçe yer almış ancak plan içerisinde özet bir şekilde yer verilmiştir. Yapılan PESTLE analizi çalışmalarında; tasarruf tedbirleri kapsamında hayırsever yatırımlarına ağırlık verilmesi gerektiği ve insan odaklı, insan kaynaklarının nitel ve nicel olarak geliştirilmesine yönelik amaç ve hedeflere yer verilmesi hususlarının stratejik planımız amaç ve hedef mimarisindeki unsurlarda yer alması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Hangi etkenlere bakılacağına örnekleri tablo sütunları altında verilmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta seviyededir. Bölge, gelirinin tamamını tarımdan elde etmektedir. Okul/kurumun gelirini kantin kira bedeli ve okul aile birliği tarafından yapılan kermesler artırmaktadır, Okul/kurumun giderlerini ömrünü tamamlayan donatım ve yapı malzemeleri artırmaktadır, İşsizliğin azalmasında katkı sağlayacak bir bölge değildir, Mal-ürün ve hizmet satın alınabilecek yerlere yakındır, Kullanılabilir bütçe yıllara göre değişkenliği gösterebilir. Ortalama bütçe, merkezi bütçeden ve OAB gelirlerinden hesapla 100.000 TL civarındadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p> Kariyer beklentisi düşük bir bölgedir, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri okulumuz rehberlik servisi tarafından her yıl en az iki toplantı ile yapılmaktadır, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, e-okul kayıt sayılarına bakıldığında bölge nüfusunun artış gösterdiği görülmektedir, 6 Şubat 2023 depremimden sonra bölge göç almış, depremzede öğrencilerimiz de bulunmaktadır, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) bölgemizde çok sık görülen bir durum değildir. Beslenme alışkanlıkları, bölgemiz sebze ve meyve üretimi bakımından aktiftir. Dolayısı ile sebze meyve tüketimi ağırlıktadır. Değerler, mesleki etik kuralları vb. Bölge manevi değerlere saygılı, mesleki etiğe uygun çalışmalar ile üretim yapmakta ve hizmet vermektedir.</p>	<p> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu, okulun her sınıfında etkileşimli tahtalar bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyacı olan teknolojik materyaller karşılanabilir durumdadır. e- Devlet uygulamaları, öğrenci velileri ve öğretmenler birçok işlerini e-devlet uygulaması üzerinden yapabilirler. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, okulumuzda uzaktan eğitim yapılma imkânı bulunmaktadır. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, sanal gerçeklik teknolojileri, 3D baskı makinesi, Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, öğretmenlerin tamamı, öğrencilerin ise yaklaşık 90% 'ı teknoloji ile iç içeler.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, etkileşimli tahta, tablet, akıllı telefon, projeksiyon. Teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilmektedir. Teknolojinin eğitimde kullanımı, aktif olarak kullanılmaktadır.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Çevresel Etkiler

- || Hava ve su kirlenmesi, bölgemizde bulunan çöp arıtma tesisi zaman zaman koku yaymaktadır. Su kirlenmesi ile ilgili bir bulguya rastlanmamıştır.
- || Toprak yapısı, terra rossa yani kırmızı topraktır.
- || Bitki örtüsü, makidir.
- || Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, bölgemizde doğal kaynakları tehdit eden bir unsurla karşılaşılmamıştır.
- || Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) covid-19 vakası okulumuzda etkisini göstermiş birçok öğrencimiz ve öğretmenimiz bu salgına yakalanmıştır. Deprem kuşağında bulunmamaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle 2019-2023 Stratejik Planı döneminde Müdürlük Birimlerinin katkılarıyla hazırlanan "İzleme ve Değerlendirme Raporları"nda yer alan Performans göstergeleri, stratejilerin ve eylemlerin gerçekleşme durumları incelenerek GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler;

Topluluk Bağları: Köy okulları genellikle küçük topluluklara hizmet eder ve bu da okul, öğrenciler, öğretmenler ve veliler arasında güçlü bir topluluk bağı oluşturabilir.

Bireysel Dikkat: Küçük sınıf boyutları, öğrencilere özel dikkat ve bireysel öğrenme ihtiyaçlarını karşılama fırsatı sunabilir.

Doğal Çevre: Köy okulları genellikle doğal bir çevre içinde bulunur ve öğrencilere açık hava etkinlikleri ve doğa ile iç içe olma fırsatı sağlar.

Gelenek ve Kültür: Köy okulları genellikle yerel kültür ve geleneklere daha yakın bir bağlantıya sahiptir, bu da öğrencilerin kendi kültürlerine daha derinlemesine bağlılık geliştirmelerine yardımcı olabilir.

Zayıf yönler;

Kaynak Kısıtlamaları: Köy okulları genellikle kırsal bölgelerde yer aldığından, maddi kaynaklarda kısıtlamalar olabilir. Bu, ders kitapları, teknolojik ekipmanlar, spor tesisleri gibi kaynaklarda eksikliklere neden olabilir.

Erişim Zorlukları: Ulaşımın zor olabileceği köylerde bulunan okullara ulaşmak, öğrenciler için ve hatta öğretmenler için bile sorun olabilir. Bu, devamsızlık ve katılım sorunlarına yol açabilir.

Çeşitlilik Eksikliği: Köy okulları genellikle küçük topluluklara hizmet ettiğinden, öğrenci ve öğretmenler arasında sınırlı bir çeşitlilik olabilir. Bu, öğrencilerin farklı kültürlerle etkileşimde bulunma ve farklı bakış açıları kazanma fırsatlarını kısıtlayabilir.

Kurs Çeşitliliği: Küçük bir öğrenci popülasyonu, okulun sunduğu ders ve aktivite seçeneklerini sınırlayabilir. Bu da öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun kursları seçme konusunda kısıtlamalar getirebilir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar;

Toplum Bağları ve Destek: Köy okulları genellikle küçük topluluklara hizmet eder ve bu da yerel toplumla daha güçlü bağlar kurma fırsatı sunar. Veliler, yerel işletmeler ve sivil toplum kuruluşları, okula maddi ve manevi destek sağlayabilir.

Özelleştirilmiş Eğitim: Küçük sınıf boyutları, öğrencilere bireysel dikkat ve özelleştirilmiş eğitim imkânı sunar. Öğretmenler, öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini daha iyi tanır ve bu doğrultuda eğitim programlarını ayarlayabilirler.

Yerel Kaynaklarla İş Birliği: Köy okulları, yerel kaynaklarla iş birliği yaparak eğitimde çeşitlilik ve yenilik sağlayabilir. Örneğin, bir çiftçi tarım derslerine katkıda bulunabilir veya yerel bir sanatçı öğrencilere atölye çalışmaları düzenleyebilir.

Kültürel ve Çevresel Farkındalık: Köy okulları genellikle doğal çevre içinde bulunur ve bu da öğrencilere çevre bilinci ve doğa sevgisi aşılama için uygun bir ortam sağlar. Ayrıca, yerel kültür ve geleneklerin korunması ve yaşatılması için de bir fırsat sunar.

Esneklik ve Yaratıcılık: Küçük ölçekte olmaları, köy okullarının daha esnek ve yaratıcı olmalarını sağlar. Okul yönetimi ve öğretmenler, öğrenci ihtiyaçlarına hızlı ve etkili bir şekilde yanıt verebilirler.

Tehditler:

Maddi Kaynak Kısıtlamaları: Köy okulları genellikle kırsal bölgelerde bulunduğu için maddi kaynaklarda kısıtlamalar yaşayabilirler. Bu durum, ders kitapları, teknolojik ekipmanlar ve fiziksel tesisler gibi alanlarda eksikliklere yol açabilir.

Erişim Zorlukları: Ulaşımın zor olabileceği köylerde bulunan okullara ulaşmak, öğrenciler için ve hatta öğretmenler için bile sorun olabilir. Bu da devamsızlık ve katılım sorunlarına neden olabilir.

Personel Eksikliği ve Nitelik Sorunları: Küçük köylerde nitelikli öğretmenleri çekmek ve tutmak zor olabilir. Bu, eğitim kalitesini etkileyebilir ve öğrenci başarısını olumsuz yönde etkileyebilir.

Teknolojik Altyapı Eksikliği: Kırsal bölgelerdeki köy okulları, teknolojik altyapıda eksikliklerle karşılaşabilirler. Bu da öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmekte ve çağdaş eğitim araçlarından yararlanmalarını zorlaştırabilir.

Sınırlı Kurs Seçenekleri ve Kariyer Fırsatları: Küçük bir öğrenci popülasyonu, okulun sunduğu ders ve aktivite seçeneklerini sınırlayabilir. Ayrıca, öğrencilerin kariyer fırsatlarına erişimini de kısıtlayabilir.

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Destekleyici ve İlham Verici Öğretmenler	İletişim Sorunları	Toplumsal Destek ve İş birliği	Fon Kısıtlamaları
Öğrenci Katılımı ve Liderlik Fırsatları	Düşük Motivasyon ve İlımlı İlgisizlik	Eğitim Kaynakları ve Programlar	Toplumun Değerlerinde Değişim
Çeşitlilik ve Kültürel Farkındalık	Eğitim Teknolojisi Eksikliği	Teknoloji ve Donanım Bağışları	Sosyal ve Ekonomik Sorunlar
Güvenli ve Desteğe Dayalı	Öğrenci Davranış Problemleri	Sponsorluk ve Bağışlar	Rekabet ve Standartlar

Bir Ortam			
Aile ve Toplum İş birliği	Yetersiz Kaynaklar ve Tesisler	Mesleki Gelişim ve Eğitim Programları	Teknolojik Gelişmeler ve Dijital Uçurum

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Öğrenci Liderlik Programları</p> <p>Yerel İşletmelerle İş birliği</p> <p>Teknoloji ve Dijital Eğitim Geliştirme</p> <p>Toplum Hizmeti Projeleri</p> <p>Kariyer Geliştirme Programları</p>	<p>Fon Kısıtlamalarıyla Başa Çıkma</p> <p>Sosyal ve Ekonomik Sorunlarla Başa Çıkma</p> <p>Rekabet ve Standartlarla Başa Çıkma</p> <p>Teknolojik Gelişmeler ve Dijital Uçurumla Başa Çıkma</p>
Zayıf Yönler	<p>Personel Eksikliği ile Başa Çıkma ve İş birliği Geliştirme</p> <p>Sınırlı Kaynaklarla Başa Çıkma ve Yenilikçi Çözümler Üretme</p> <p>Teknolojik Altyapı Eksikliği ile Başa Çıkma ve Teknolojik İnovasyonu Teşvik Etme</p> <p>Erişim Zorlukları ile Başa Çıkma ve Toplum Katılımını Artırma</p>	<p>Eğitim Kalitesindeki Zayıf Yönlerle Başa Çıkma</p> <p>Yetersiz Kaynaklarla Başa Çıkma</p> <p>Öğrenci Motivasyonunu Artırma</p> <p>Velilerle İşbirliğini Artırma</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Taşıma merkezli köy okulumuz, kırsal kesimdeki öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve onları başarıya ulaştırmak amacıyla kurulmuştur. Misyonumuz, her öğrenciyi benzersiz yetenekleriyle kabul ederek, onların bireysel potansiyellerini keşfetmelerini, geliştirmelerini ve en üst düzeyde kullanmalarını teşvik etmektir. Bu doğrultuda, öğrencilerimizi akademik bilgi ve becerilerle donatarak sadece sınavlarda değil, aynı zamanda gerçek yaşamda da başarılı olmalarını sağlamayı amaçlıyoruz.

Öğrencilerimizin sadece entelektüel değil, aynı zamanda duygusal, sosyal ve fiziksel açıdan da sağlıklı bireyler olmalarını desteklemek için çeşitli öğrenme fırsatları sunuyoruz. Bu çerçevede, öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini desteklemek, liderlik becerilerini geliştirmek ve empati kurma yeteneklerini artırmak için özel programlar ve etkinlikler düzenliyoruz.

Okulumuz, öğrencilerin güvenliğini ve refahını sağlamak için en üst düzeyde çaba göstermektedir. Ayrıca, öğrencilerimizin özgüvenlerini artırmak ve kendilerini ifade etmelerini teşvik etmek için kapsamlı bir destek ağı sunuyoruz. Velilerimizi ve yerel topluluğu eğitimin bir parçası olarak dahil etmek, öğrencilerin başarısını artırmak ve toplumla daha güçlü bağlar kurmak için önemli bir önceliğimizdir.

Misyonumuzu gerçekleştirmek için öğretmenlerimiz, personelimiz ve yerel paydaşlarımızla birlikte çalışıyoruz. İçtenlikle inanıyoruz ki, her öğrencinin başarısı, toplumumuzun ve geleceğimizin parlaklığına katkıda bulunacaktır.

3.2.Vizyon

Vizyonumuz, kırsal kesimdeki öğrencilere ilham verici bir eğitim ortamı sunarak onları geleceğin liderleri, yenilikçileri ve değişim ajanları olarak yetiştirmektir. Okulumuz, her öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmasına olanak tanıyan bir merkez olmayı hedeflerken, aynı zamanda öğrencilerimizi küresel dünya ile bağlantılı, çevresel ve toplumsal sorunlara duyarlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Vizyonumuz, öğrencilerimizin sadece bilgi ve beceri sahibi olmalarını değil, aynı zamanda etik değerlere, empatiye, yaratıcılığa ve iş birliğine dayalı bir dünya vizyonu ile donatılmış olmalarını da içerir. Okulumuz, öğrencilerin hayallerini gerçekleştirmeleri için gerekli olan güveni, cesareti ve kararlılığı geliştirmelerini desteklemekte ve onları yaşamları boyunca süren öğrenme yolculuğuna teşvik etmektedir.

Ayrıca, köy okulumuzun vizyonu, eğitimde sürekli yenilik ve mükemmeliyeti teşvik ederken, yerel kültür ve değerlere saygı duyarak öğrencilerimizin kimliklerini güçlendirmeyi ve küresel bir bakış açısı kazanmalarını sağlamayı amaçlar. Böylelikle, öğrencilerimiz dünyanın her yerinde başarı ve anlam arayan bireyler olarak kendilerini görmeye ve dünya vatandaşları olarak sorumlu ve etkili bir şekilde hareket etmeye teşvik edilecektir.

Vizyonumuz, köy okulumuzun sadece bugünkü öğrencilerimize değil, aynı zamanda gelecek nesillere de ilham veren bir eğitim modeli olmasını hedeflemektedir. Bu doğrultuda,

toplumumuzun ve dnyamzın daha iyi bir geleceğine katkıda bulunan nitelikli ve bilinçli bireylerin yetişmesine ön ayak olacağımıza inanıyoruz.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de çalışmalardan yararlanarak temel değerlerdir.

Kişiler:

- İnsan Merkezli Yaklaşım: Her bireyin saygı gördüğü, değer verildiği ve kabul edildiği bir ortam oluşturmak,
- Ekip Çalışması ve İş birliği: Birlikte çalışma, destekleme ve birbirine güvenme kültürünü teşvik etmek,
- Etik Değerler ve Profesyonellik: Etik prensiplere bağlılık, dürüstlük, şeffaflık ve iş ahlakına uygun davranış sergileme,

Süreçler:

- Sürekli İyileştirme ve Değişime Açıklık: Süreçlerin etkinliğini sürekli olarak değerlendirme ve geliştirme,
- Karar Alma ve Hesap Verebilirlik: Karar alma süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik,
- Esneklik ve Adaptasyon: Değişen koşullara hızlı ve etkili bir şekilde uyum sağlama yeteneği,

Performans:

- Kalite ve Mükemmeliyet: Hizmetlerin ve ürünlerin yüksek standartlarda sunulması ve sürekli olarak iyileştirilmesi,
- Verimli Kaynak Kullanımı: Kaynakların en etkin ve verimli şekilde kullanılması,
- İnovasyon ve Yenilikçilik: Yenilikçi düşünceyi teşvik ederek sürekli gelişimi sağlamak,
- Müşteri Memnuniyeti ve Paydaş Odaklılık: Paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık ve onların beklentilerini karşılama.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Eğitime Öğretime Erişim ve Katılımı Artırma

- Öğrencilerin okula devam oranını artırmak ve okuldan ayrılma oranını azaltmak.
- Kız çocukları, dezavantajlı gruplar ve kırsal kesimdeki öğrencilerin eğitime erişimini ve katılımını artırmak için özel önlemler almak.
- Okul öncesi eğitim olanaklarını genişletmek ve çocukların erken yaşta eğitime başlamasını teşvik etmek.

Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırma

- Öğretim süreçlerini güçlendirmek ve öğrenci başarısını artırmak için öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek.
- Yenilikçi öğretim metotlarını benimsemek ve teknoloji kullanımını artırmak.
- Müfredatı güncellemek ve çeşitlendirmek, öğrencilere çağın gereksinimlerine uygun beceriler kazandırmak.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

- Okul yönetimini güçlendirmek ve idari süreçleri iyileştirmek.
- Personelin motivasyonunu artırmak ve profesyonel gelişimlerini desteklemek.

- Okul-kurum içi iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek, paydaşlarla etkili ilişkiler kurmak.

4.2. Hedefler

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- || Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- || Genel performans hakkında veri sağlar,
- || Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- || İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- || Nereye müdahale edileceğini belirler,
- || İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- || Eğitime katılan öğretmen sayısı
- || Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- || Anaokuluna kayıt oranı
- || Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- || Mezuniyet oranı
- || Yükseköğretime geçiş oranı
- || Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- || Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı) analizi yapıldı.

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	10	20	22	24	26	30
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	0	1	1	1	1	1
PG 2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	0	1	1	1	1	1

Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	30	0	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	50	60	70	80	100
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	20	30	40	50

PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	10	10	10	10	10
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	50	60	70	80	80
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	0	1	1	2	2	3
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	0	14	14	14	14	14
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	0	1	1	1	1	1
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	1	1	2	2	2

PG 5.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	0	1	1	1	2	2
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	1	1
PG 5.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- || Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlara cevap arandı.
- || Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemlere cevap arandı.
- || Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönlerine cevap arandı.

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmini olarak hesaplanmıştır.

- || Daha düşük maliyetli olanlar seçildi.
- || Zamanlaması değiştirilip, kapsamı küçültüldü.
- || Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alındı.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	10.000	13.400	18.224	29.341	41.664	112.628
Okul Aile Birliği	1.000	1.340	1.822	2.934	4.166	11.263
TOPLAM	11.000	14.740	20.046	32.275	45.830	123.891

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	1.550	2.077	2.825	4.548	6.458	17.457
Hedef 1	1.550	2.077	2.825	4.548	6.458	17.457
AMAÇ 2	3.100	4.154	5.649	9.096	12.916	34.915
Hedef 1	3.100	4.154	5.649	9.096	12.916	34.915
AMAÇ 3	4.650	6.231	8.474	13.643	19.374	52.372
Hedef 1	4.650	6.231	8.474	13.643	19.374	52.372
AMAÇ 4	6.200	8.308	11.299	18.191	25.831	69.830
Hedef 1	6.200	8.308	11.299	18.191	25.831	69.830
AMAÇ 5	15.500	20.770	28.247	45.478	64.579	174.574
Hedef 1	15.500	20.770	28.247	45.478	64.579	174.574
AMAÇ TOPLAM	31.000	41.540	56.494	90.956	129.157	349.148

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır.

Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	İmza
ALİ DEMİRTAŞ/ MÜDÜR	
ENGİN KOÇ/ MÜDÜR YRD.	
HÜLYA KOÇAK/ ÖĞRETMEN	
İDRİS ARSLAN/ OAB BAŞKANI	
KEMAL YILDIZ / OAB ÜYE	